

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 29.03.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 7»
от 23.04.2017 г. № 145

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей (законных
представителей) Учреждения
протокол от 30.03.2017 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 7».

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса (образовательной деятельности).

1.3. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ «Детский сад № 7», являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор (заведующий филиалом) Учреждения или любой педагогический работник Учреждения, избранный простым большинством на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора (заведующего филиалом) Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- представлять
- осуществление иной деятельности, предоставленной действующим законодательством.

3.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения уполномоченному Педагогическим советом представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогические работники Учреждения являются членами педагогического совета

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МАДОУ.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны педагогическому совету Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОТВЕТСТВЕНЕН ЗА:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие основной образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 7.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью директора Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Срок полномочий педагогического совета устанавливается на неограниченный срок.

В Томск

пронумеровано и прошнуровано

3 (три)

листов

Директор: Г.Ф. Шугаева

